

Rédiger des documents

Les modèles de documents "rédacteur"

Les modèles de documents sont répartis dans 3 dossiers:

- **“dossier_projet”** : les modèles pour réaliser mes documents qui se trouvent dans le dossier projet
- **“dossier_technique_correction”** : les modèles pour rédiger les corrections de documents du dossier technique d'un ouvrage.
- **“schema_phases”** : image pour les rédactions des contrats de phase ou des gammes d'usinage

Modèles du dossier projet

contrat_eval_activite.odm	Rédaction de la fiche contrat d'une activité. Il s'agit d'un document maître ¹⁾
cours_theorique.odt et cours_theorique_paysage.odt	Rédaction des cours, des sujets d'évaluation, des corrections d'évaluation. Comme indiqué dans l'intitulé du fichier l'un des modèles permet d'utiliser le document en format paysage
chemise_eval_projet.odm	rédaction du dossier regroupant les fiches contrats pour l'évaluation d'un ouvrage. Il s'agit d'un document maître ²⁾ .
chemise_suivi_prof.odt	rédaction du dossier contenant tous les documents de suivi d'une réalisation de projet, fiches d'émargement, relevé de note ou autre.
fiche_deroulement_seance.odt	rédaction de la fiche de déroulement d'un cours.
fiche_prepa_seq.odt	rédaction de la fiche de préparation d'une séquence.
plan_cours_machine.odt	modèle spécifique pour la rédaction des cours de technologie des machines. Permet d'obtenir des cours machine qui ont tous la même organisation. Ce modèle est basé sur cours_theorique et il s'utilise de la même manière.

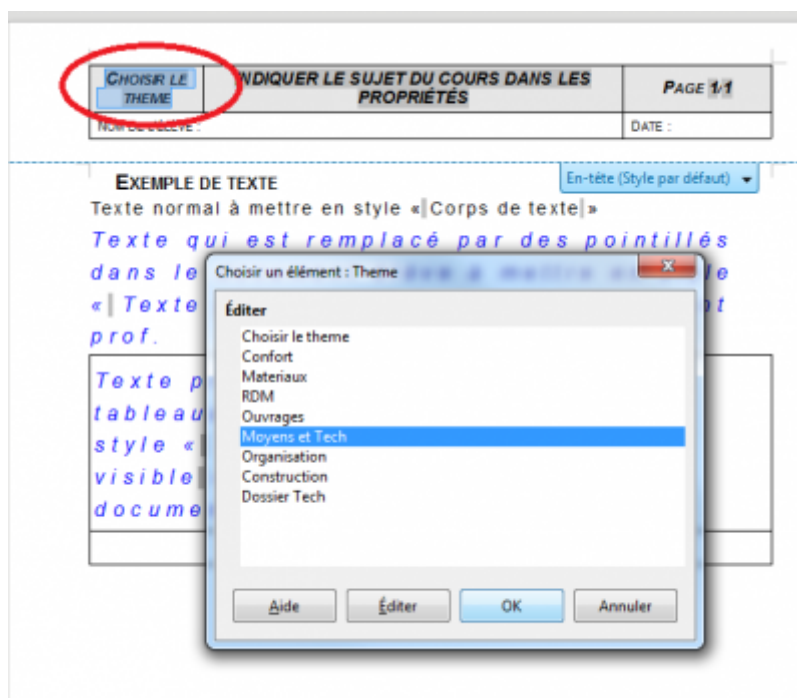
Modèles du dossier technique correction

correction_anteriorites_a3	Rédaction de la correction de la méthode des antériorités
correction_chiffrage_matiere	Rédaction de la correction d'un chiffrage matière
correction_contrat_de_phase	Rédaction de la correction d'un contrat de phase. A utiliser avec les images placées dans le dossier de modèle “schema_phase”
correction_fiche_debit	Rédaction d'une correction de fiche de débit
correction_fiche_quincaillerie	Rédaction de la correction d'une fiche de commande de quincaillerie

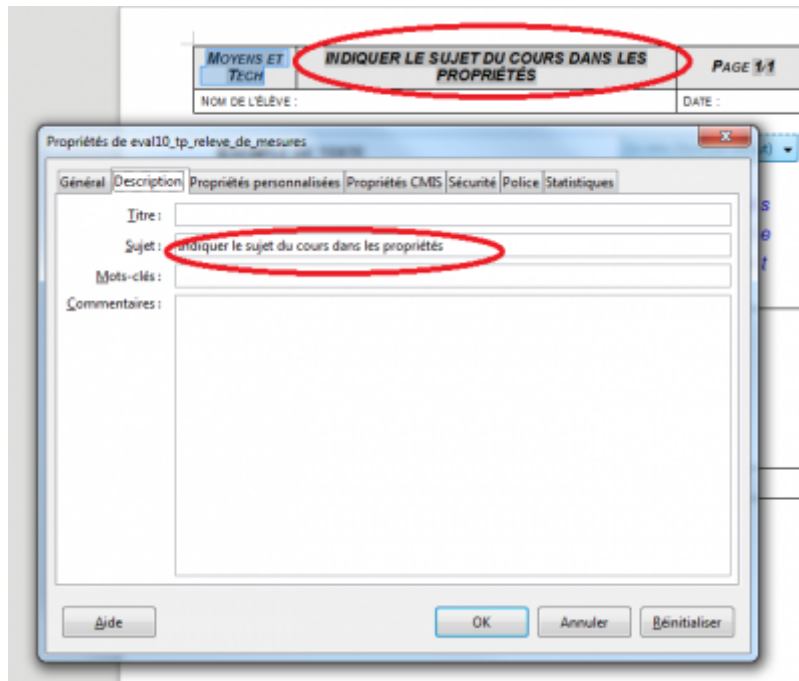
correction_gamme_de_fab_a3	Rédaction de la correction d'une gamme de fabrication au format A3. A utiliser avec les images placées dans le dossier de modèle "schema_phase"
correction_nomenclature_a_plat	Rédaction de la correction d'une nomenclature à plat
correction_nomenclature_par_niveau_a3	Rédaction de la correction d'une nomenclature par niveau au format A3
correction_surface_elementaire_a3	Rédaction de la correction d'une recherche des surfaces élémentaires d'une pièce au format A3
fiche_correction_ouvrage	Permet de réaliser une grille d'évaluation pour un ouvrage

Utiliser le modèle de cours théorique : cours, sujets, corrections

Copier le modèle depuis le dossier « modèles rédaction » vers le dossier du projet en cours d'élaboration. Changer le nom du document copié en fonction de la nomenclature des documents. Ouvrir le document Double clic sur « choisir le thème » pour sélectionner le thème adéquat du document.



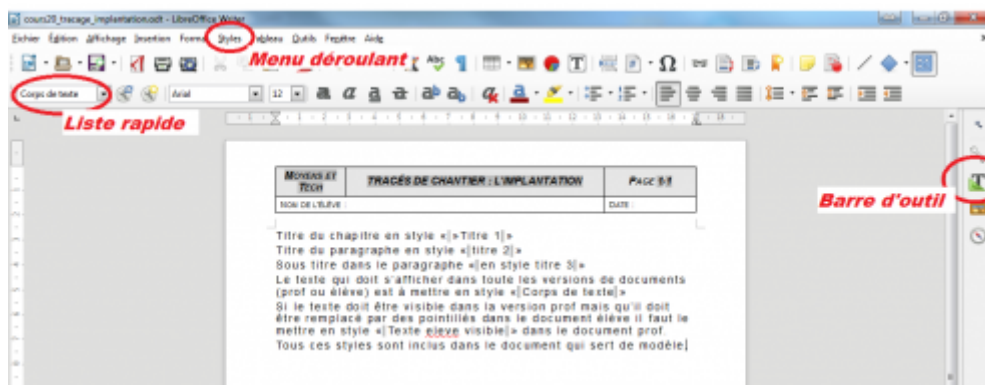
Aller dans Fichier/Propriété et indiquer le sujet qui apparaîtra sur le document.



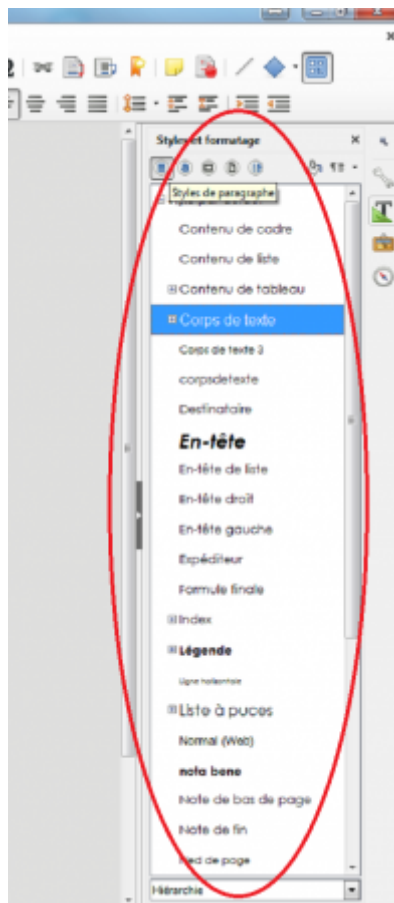
Rédiger le contenu du document puis appliquer les styles.

Appliquer des styles

Il existe plusieurs manières d'aboutir au même résultat. On peut utiliser la liste des styles rapides, le menu déroulant style ou bien la barre d'outil style. J'utiliserais dans cet méthode la barre d'outil car elle permet d'avoir accès rapidement et simplement aux fonctions usuelles.



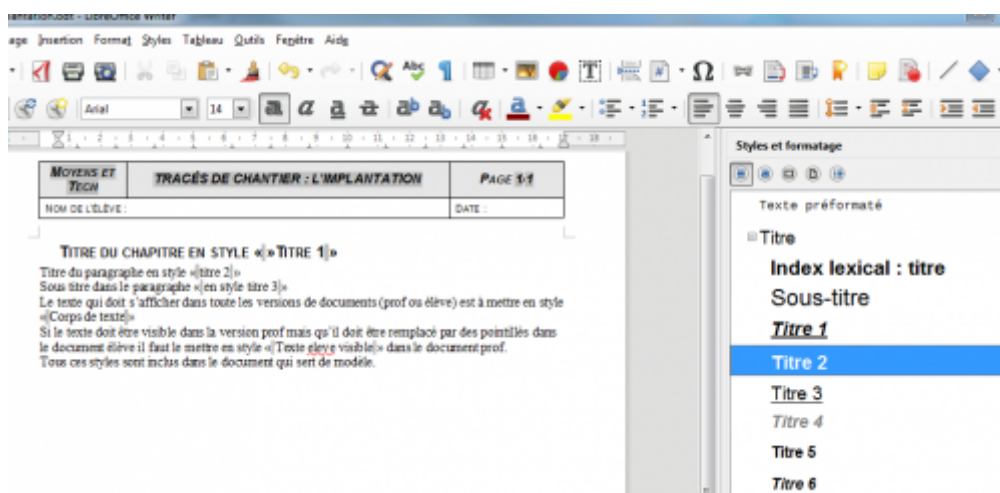
En appuyant sur le bouton de la barre d'outil des styles, les outils de style apparaissent.



Pour la mise en forme des documents, nous utilisons des styles de paragraphe. Lorsque l'on applique un style il s'applique donc à tout le paragraphe. Il n'est pas possible d'appliquer ces styles à quelques mots dans une phrase par exemple.

Pour appliquer un style nous prendrons pour exemple l'application du style "titre 1" au titre du chapitre. Pour cela il faut placer le curseur dans le paragraphe à modifier (pas la peine de sélectionner tout le paragraphe).

Rechercher ensuite le style "Titre1" et faire un double clic dessus pour appliquer le style. Si besoin développer les style de titre pour voir le style "Titre 1".



NB : quand un style a été appliqué une fois on le retrouve ensuite dans la liste rapide de style.

1) 2)
,

document qui contient des liens vers des fiches contrat

From:

<http://163.172.214.170/dokuwiki/> - **Utilisation du serveur**

Permanent link:

http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:comment_participer.redacteur

Last update: **2018/01/01 17:59**

