

Rédiger des documents

Les modèles de documents "rédacteur"

Les modèles de document sont répartis dans 3 dossiers:

- **"dossier_projet"** : les modèles pour réaliser mes documents qui se trouve dans le dossier projet
- **"dossier technique correction"** : les modèles pour rédiger les corrections de documents du dossier technique d'un ouvrage.
- **"schema phases"** : image pour les rédaction des contrats de phase ou des gammes d'usinage

Modèles du dossier projet

contrat_eval_activite.odm	Rédaction de la fiche contrat d'une activité. Il s'agit d'un document maître ¹⁾
cours_theorique.odt et cours_theorique_paysage.odt	Rédaction des cours, des sujets d'évaluation, des corrections d'évaluation. Comme indiqué dans l'intitulé du fichier l'un des modèle permet d'utiliser le document en format paysage
chemise_eval_projet.odm	rédaction du dossier regroupant les fiches contrats pour l'évaluation d'un ouvrage. Il s'agit d'un document maître ²⁾ .
chemise_suivi_prof.odt	rédaction du dossier contenant tous les documents de suivi d'une réalisation de projet, fiches d'émargement, relevé de note ou autre.
fiche_deroulement_seance.odt	rédaction de la fiche de déroulement d'un cour.
fiche_prepa_seq.odt	rédaction de la fiche de préparation d'une séquence.
plan_cour_machine.odt	modèle spécifique pour la rédaction des cours de technologie des machine. Permet d'obtenir des cours machine qui on tous la même organisation. Ce modèle est basé sur cours_theorique et il s'utilise de la même manière.

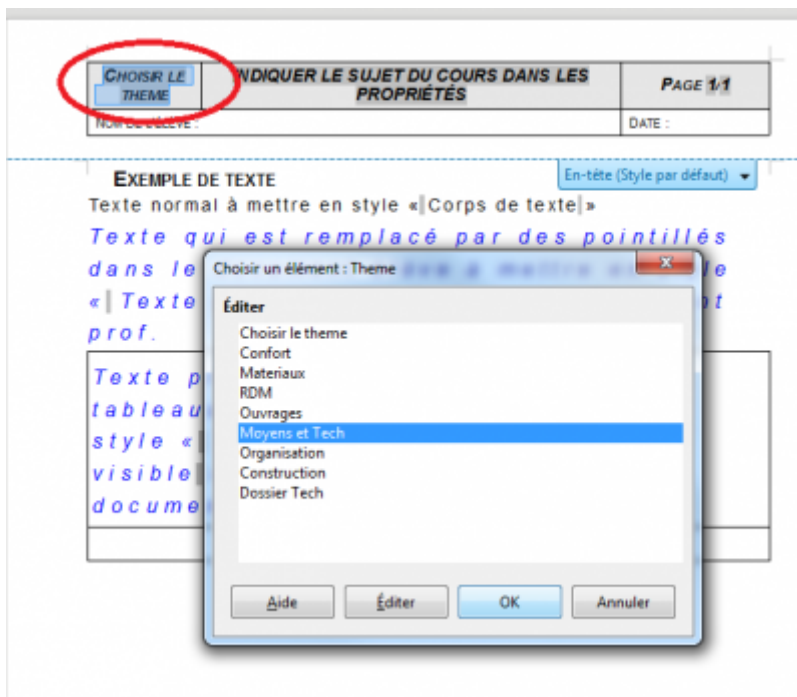
Modèles du dossier technique correction

correction_anteriorites_a3	Rédaction de la correction de la méthode des antériorité
correction_chiffrage_matiere	Rédaction de la correction d'un chiffrage matière
xxx	xxx
xxx	xxx

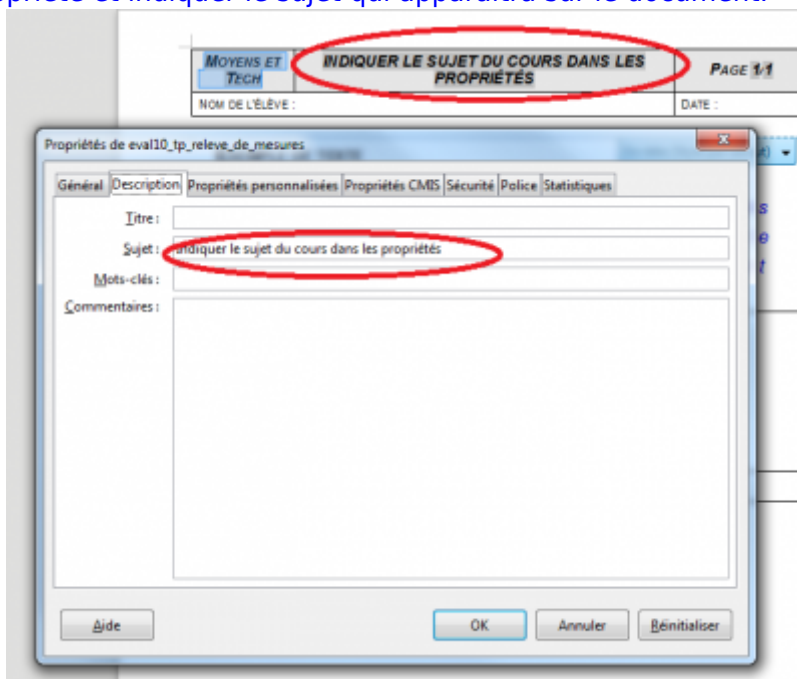
Utiliser le modèle de cours théorique : cours, sujets, corrections

On utilise ce modèle pour créer plusieurs types de document. Ce sont le contenu et le nom donné au documents qui distingue sont type. voir [Nomenclature des documents](#)

Copier le modèle depuis le dossier « modèles rédaction » vers le dossier du projet en cours d'élaboration. Changer le nom du document copier en fonction de la nomenclature des documents. Ouvrir le document Double clic sur « choisir le thème » pour sélectionner le thème adéquat du document.



Aller dans Fichier/Propriété et indiquer le sujet qui apparaîtra sur le document.



Rédiger le contenu du document puis appliquer les styles.

- 1) document qui contient des lien vers des fiches contrat
- 2)

1

From:
<http://163.172.214.170/dokuwiki/> - **Utilisation du serveur**

Permanent link:
http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:comment_participer.redacteur&rev=1472042870

Last update: **2016/08/24 14:47**

