Rédiger des documents

Les modèles de documents "rédacteur"

Les modèles de document sont répartis dans 3 dossiers:

- **"dossier_projet"** : les modèles pour réaliser mes documents qui se trouve dans le dossier projet
- **"dossier_technique_correction"** : les modèles pour rédiger les corrections de documents du dossier technique d'un ouvrage.
- "schema_phases" : image pour les rédaction des contrats de phase ou des gammes d'usinage

Modèles du dossier projet

<pre>contrat_eval_activite.odm</pre>	Rédaction de la fiche contrat d'une activité. Il s'agit d'un document maître ¹⁾
cours_theorique.odt et cours_theorique_paysage.odt	Rédaction des cours, des sujets d'évaluation, des corrections d'évaluation. Comme indiqué dans l'intitulé du fichier l'un des modèle permet d'utiliser le document en format paysage
chemise_eval_projet.odm	rédaction du dossier regroupant les fiches contrats pour l'évaluation d'un ouvrage. Il s'agit d'un document maître ²⁾ .
chemise_suivi_prof.odt	rédaction du dossier contenant tous les documents de suivi d'une réalisation de projet, fiches d'émargement, relevé de note ou autre.
<pre>fiche_deroulement_seance.odt</pre>	rédaction de la fiche de déroulement d'un cours.
fiche_prepa_seq.odt	rédaction de la fiche de préparation d'une séquence.
plan_cours_machine.odt	modèle spécifique pour la rédaction des cours de technologie des machine. Permet d'obtenir des cours machine qui on tous la même organisation. Ce modèle est basé sur cours_theorique et il s'utilise de la même manière.

Modèles du dossier technique correction

correction_anteriorites_a3	Rédaction de la correction de la méthode des antériorité		
correction_chiffrage_matiere	Rédaction de la correction d'un chiffrage matière		
correction_contrat_de_phase	Rédaction de la correction d'un contrat de phase. A utiliser avec les image placées dans le dossier de modèle "schema_phase"		
correction_fiche_debit	Rédaction d'une correction de fiche de débit		
correction_fiche_quincaillerie	Rédaction de la correction d'une fiche de commande de quincaillerie		
correction_gamme_de_fab_a3	Rédaction de la correction d'une gamme de fabrication au format A3. A utiliser avec les image placées dans le dossier de modèle "schema_phase"		

correction_nomenclature_a_plat	Rédaction de la correction d'une nomenclature à plat		
correction_nomenclature_par_niveau_a3	Rédaction de la correction d'une nomenclature par niveau au format A3		
correction_surface_elementaire_a3	Rédaction de la correction d'une recherche des surfaces élémentaires d'une pièce au format A3		
fiche_correction_ouvrage	Permet de réaliser une grille d'évaluation pour un ouvrage		

Utiliser le modèle de cours théorique : cours, sujets, corrections

Copier le modèle depuis le dossier « modèles rédaction » vers le dossier du projet en cours d'élaboration. Changer le nom du document copié en fonction de la nomenclature des documents. Ouvrir le document Double clic sur « choisir le thème » pour sélectionner le thème adéquat du document.

GHOISIR LE THEME	THEME NDIQUER LE SUJET DU COURS DANS LES PROPRIÉTÉS		
Now conclusive :		DATE :	
EXEMPLE D	E TEXTE En-tét	e (Style par défaut	
fexte norma	I à mettre en style « Corps de texte »		
Texte qu	li est remplacé par des p	ointillés	
dans le	Choisir un élément : Theme	× (
Texte	Éditar	D t	
rof	Choisir le theme		
	Confort		
Texte p	Materiaux		
ableau	Ouvrages		
style «	Moyens et Tech		
isible	Organisation		
	Dossier Tech		
10000			
	Aide Éditer OK A	muler	

Aller dans Fichier/Propriété et indiquer le sujet qui apparaîtra sur le document.

	NOM DE L'ÉLÊVE :					DA	TE :
opriétés de eval10_t	p_releve_de_mesure	5				-	
Général Description	Propriétés personn	alisées Propr	iétés CMIS S	écurité Police	Statistiques		
<u>T</u> itre :							
Sujet : 🧹	ndiquer le sujet du c	cours dans les	propriétés	>			
Mots-clés:		_	_				
<u>Commentaires</u> :							

Rédiger le contenu du document puis appliquer les styles.

Appliquer des styles

Il existe plusieurs manière d'aboutir au même résultat. On peut utiliser la liste des styles rapide, le menu déroulant style ou bien la barre d'outil style. J'utiliserais dans cet méthode la barre d'outil car elle permet d'avoir accès rapidement et simplement aux fonctions usuelles.

👔 cours20_tracage_implantation.colt - LibreOffice Woler Exhine Églion Affichage Insertion Form Syles of	bless Dutils Feptites	. Aide		×
Copy de suite	lenu déro	ulant _I ** ¶ ₩ ● T I a a la* a, 4, <u>a</u> · <u>×</u> · 5 I · I · I · I · I · I · I · I · I · I ·	₩ • Ω == • = • = •	
	Montana at Teon Non of LTuTy	TRAGÉS DE CHANTIER : L'IMPLANTATION	Page 31	Barre d'outil
	Titre du chaj Titre du para Sous titre da Le tente qui (prot ou élén Si le tente d être remplac mettre en st Tous ces sty	pitre en style « »Titre 1 » graphe en style « itre 2 » mis le paragraphe « en style titre 3 » doit s'afflichter dans toute les versions a) est à mettre en style « Corpa de le oit être visible dans la version prof na é par des pointillés dans le document je « Texte guezy visible)» dans le document les sont inclus dans le document qui s	de documents stel > lis qu'il doit élère il faut le urrent prof. ert de modèle	. ⊙

En appuyant sur le bouton de la barre d'outil des styles, les outils de style apparaissent.

Last update: 2016/08/30 15:26



Pour la mise en forme des documents, nous utilisons des style de paragraphe.Lorsque l'on applique un style il s'applique donc à tout la paragraphe. Il n'est pas possible d'appliquer ces styles à quelques mots dans une phrase par exemple.

Pour appliquer un style nous prendrons pour exemple l'application du style "titre 1" au titre du chapitre. Pour cela il faut placer le curseur dans le paragraphe à modifier (pas la peine de sélectionner tout le paragraphe).

Rechercher ensuite le style "Titre1" et faire un double clic dessus pour appliquer le style. Si besoin développer les style de titre pour voir le style "Titre 1".

Interior.out - Libreumo	e writer		
age Insertion Format	Styles Tableau Qutils Fegétre Aidg		
· 🛃 🚍 🔯	🐰 🐘 • 🏄 i 🦘 • 🕾 -i 🕵 🏘 📍	III - 💌 🍖 🏋 🗮 🖻	· Ω 🛤 🗈 🕷 🖗 📴 🚳 🖊 🔶 ·
🐨 🛞 🗛	• * • 로 4 료 급 균 례	🖌 🤹 · 🖉 · 💷 · 🗐	· 특별 및 별·토토 토 및 필
·		"这一边,我不能不留,我…	^ Styles et formatage
MOYENS ET TECH	TRACÉS DE CHANTIER : L'IMPLANTATION	PAGE 11	
NOW DE L'ÉLÊVE :		DATE :	Texte préformaté
TITRE DU CI Titre du paragradi Sous titre dans le Le tette qui doit s «[Corps de text]»] Si le totte doit étre le document élève Tous ces styles so	HAPITRE EN STYLE «[]»ÎITRE 1]» te en style «[titre 2]» paragraphe «[en style titre 3]» "afficher dans toute les versions de documents (prof ou élève evisible dans la version prof mais qu'il doit être remplacé p il faut le mettre en style «[Texte gleve visible]» dans le docu nt inclus dans le document qui sett de modèle.	e) est à mettre en style ar des pointillés dans ument prof.	Titre Index lexical : titre Sous-titre <u>Titre 1</u> <u>Titre 3</u> <u>Titre 4</u> Titre 5

NB : quand un style a été appliqué une fois on le retrouve ensuite dans la liste rapide de

style.

1) 2)

document qui contient des lien vers des fiches contrat

From: http://163.172.214.170/dokuwiki/ - Utilisation du serveur

Permanent link: http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:comment_participer.redacteur&rev=1472563590

Last update: 2016/08/30 15:26

