

La nomenclature des documents à pour objectif d'uniformiser le nom des différents documents qui se trouvent sur le serveur. C'est cette uniformisation qui permet par exemple de réaliser le traitement qui fabrique automatiquement les version élèves et PDF des cours. Il est donc primordial que les "rédacteurs" respecte les conventions de syntaxe énoncées dans cette page. Il peut arrivé que nous soyons obligé de changer certaines conventions. Dans ce cas nous avertirons les abonnés du changement. La modification éventuelle des documents présents antérieurement sur le serveur sera réaliser par le web master.

Règles de syntaxe

Ces quelques règles ont pour but d'éviter la perturbation de certains traitement sur le serveur, et de faciliter la recherche de documents.

- Pas d'espaces entre les mot mais un tiret bas _ (touche 8)
- Pas d'accents
- Pas de ponctuation
- Pas d'apostrophe
- Pas de symboles

Désignation	Description	Syntaxe	Observation
xxx	xxx	xxx	xxx
Dossier de projet	Répertoire contenant le travail a effectuer avec les élèves développé autour d'un ouvrage	projet_nn	
Chemise d'évaluation d'un projet	Document ODM regroupant les fiches contrat de toutes les activités évalué d'un ouvrage fabriqué	chemise_eval_projet_nn	nn est le numéro du projet. La version PDF est créée automatiquement
Chemise du prof	Document ODT regroupant les documents de suivi, notamment les fiches d'émargement	chemise_suivi_projet_nn	Ce dossier est indispensable pour les évaluations certificatives
jalonnement d'un projet	Document ODF permettant de connaitre la durée des grandes étapes d'un projet	jalonnement_projet_nn	

From:
<http://163.172.214.170/dokuwiki/> - **Utilisation du serveur**

Permanent link:
<http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:nomenclature&rev=1471941395>

Last update: **2016/08/23 10:36**

