

Rédiger des documents

Les modèles de documents "rédacteur"

Les modèles de document sont répartis dans 3 dossiers:

- **"dossier_projet"** : les modèles pour réaliser mes documents qui se trouve dans le dossier projet
- **"dossier technique correction"** : les modèles pour rédiger les corrections de documents du dossier technique d'un ouvrage.
- **"schema phases"** : image pour les rédaction des contrats de phase ou des gammes d'usinage

Modèles du dossier projet

contrat_eval_activite.odm	Rédaction de la fiche contrat d'une activité. Il s'agit d'un document maître ¹⁾
cours_theorique.odt et cours_theorique_paysage.odt	Rédaction des cours, des sujets d'évaluation, des corrections d'évaluation. Comme indiqué dans l'intitulé du fichier l'un des modèle permet d'utiliser le document en format paysage
chemise_eval_projet.odm	rédaction du dossier regroupant les fiches contrats pour l'évaluation d'un ouvrage. Il s'agit d'un document maître ²⁾ .
chemise_suivi_prof.odt	rédaction du dossier contenant tous les documents de suivi d'une réalisation de projet, fiches d'émargement, relevé de note ou autre.
fiche_deroulement_seance.odt	rédaction de la fiche de déroulement d'un cour.
fiche_prepa_seq.odt	rédaction de la fiche de préparation d'une séquence.
plan_cour_machine.odt	modèle spécifique pour la rédaction des cours de technologie des machine. Permet d'obtenir des cours machine qui on tous la même organisation. Ce modèle est basé sur cours_theorique et il s'utilise de la même manière.

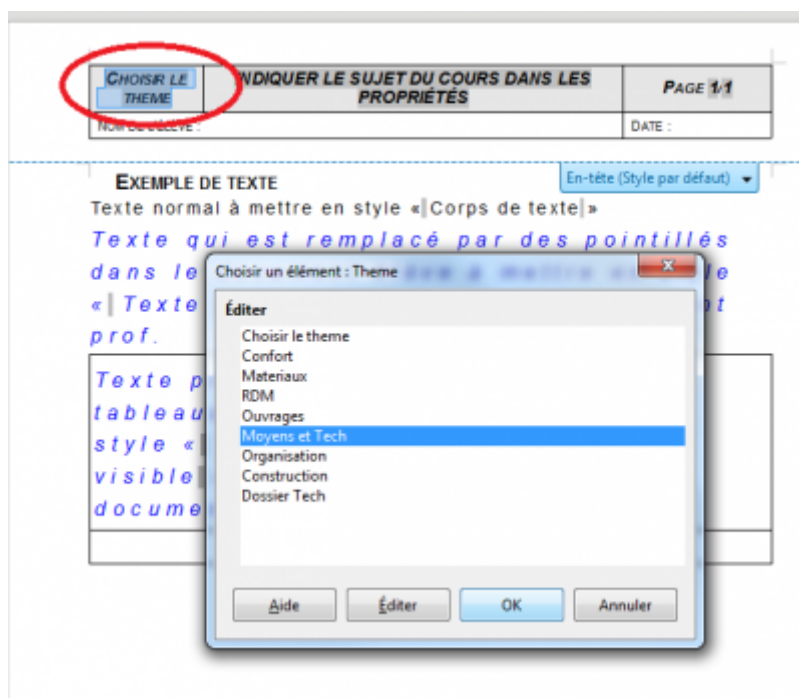
Modèles du dossier technique correction

correction_anteriorites_a3	Rédaction de la correction de la méthode des antériorité
correction_chiffrage_matiere	Rédaction de la correction d'un chiffrage matière
xxx	xxx
xxx	xxx

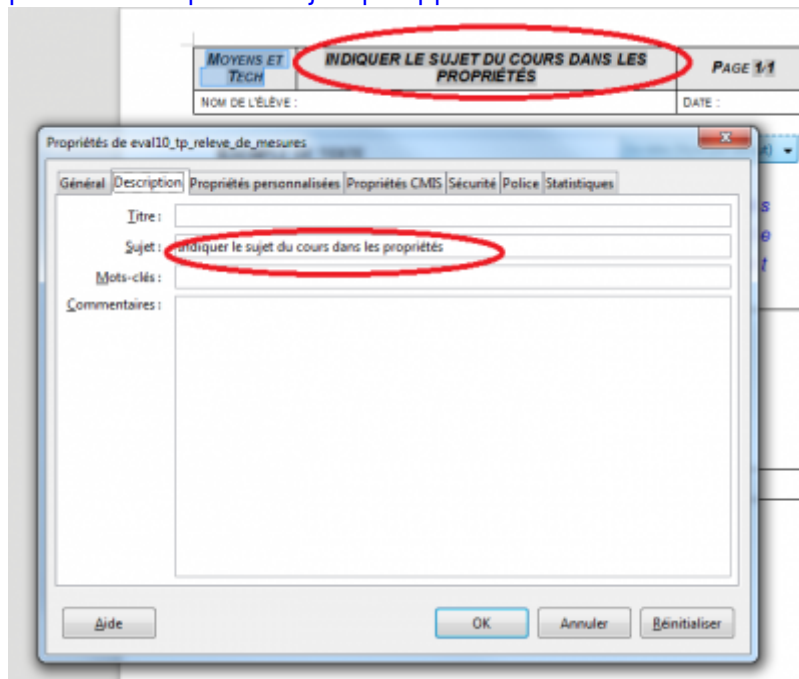
Utiliser le modèle de cours théorique : cours, sujets, corrections

On utilise ce modèle pour créer plusieurs types de document. Ce sont le contenu et le nom donné au documents qui distingue sont type. voir [Nomenclature des documents](#)

Copier le modèle depuis le dossier « modèles rédaction » vers le dossier du projet en cours d'élaboration. Changer le nom du document copier en fonction de la nomenclature des documents. Ouvrir le document Double clic sur « choisir le thème » pour sélectionner le thème adéquat du document.



Aller dans Fichier/Propriété et indiquer le sujet qui apparaîtra sur le document.



Rédiger le contenu du document puis appliquer les styles.

1) 2)

document qui contient des lien vers des fiches contrat

From:

<http://163.172.214.170/dokuwiki/> - Utilisation du serveur

Permanent link:

http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:comment_participer.redacteur&rev=1472042923

Last update: **2016/08/24 14:48**

