

Organisation des dossiers et des documents sur le serveur

Le serveur est organisé en dossiers et sous dossier dont les noms ont été choisi de manière à rendre la navigation et la recherche de documents la plus intuitive possible. On trouve sur le serveur :

- Un **dossier "tutoriel"** : On y trouve de l'aide concernant des applications tierces (libre office, sacoché,...). Ses aides peuvent prendre la forme de documents texte, de vidéo ou autre. Les documents sont rangés dans des sous-dossiers pour améliorer la recherche. Attention il ne s'agit pas du manuel des logiciels mais d'aide ponctuelle concernant des procédures spécifiques à utiliser dans ce projet.
- Un **dossier "ressources prof"** : Il contient des livres numériques qui peuvent être utilisés dans le respect de la législation sur la copie d'ouvrage, et aussi des cours concernant divers thèmes qui peuvent servir de support pour la création de nouvelles séquences.
- Un **dossier "gestion serveur"** : ce dossier est plutôt réservé au web master et à certains utilisateurs très à l'aise avec l'informatique. Il est d'ailleurs conseillé aux "rédacteurs" de ne pas faire de copie synchroniser de ce dossier.
- Un **dossier par filière de formation** (bac pro TMA, bac pro AEA, ...). A l'intérieur de ces dossiers, le rangement est identique. Voir ci-dessous l'exemple pour la filière bac pro TMA.

Exemple de l'organisation du dossier de la filière Bac pro TMA:

bac_pro_tma	gestion_prof ¹⁾	decoupage_ref	
		formulaire_administratifs	
		referentiels	
		ressource_topsolid	
	progression_en_service ²⁾	bdd_fiches_contrats ³⁾	
		modeles_utilisateurs ⁴⁾	
		progression ⁵⁾	01_seconde
			02_premiere
			03_terminale
			dossiers_techniques
			ressources_documentaire
			vie_des_classes
			trames_vides_eleves
	redaction ⁶⁾	dossiers_techniques	
		modeles_redacteurs ⁷⁾	
		projets	
	ressources_profs ⁸⁾	ressources_bibliographiques	
		ressources_cours	

¹⁾

Documents relatifs à la gestion administrative et pédagogique

²⁾

Documents pour le travail avec les élèves

3)

Base de données des fiches contrat pour la rédaction des évaluations

4)

Tous les modèles de documents pour la vie courante de la classe

5)

Tous les documents de cours

6)

Documents pour la rédaction de nouveaux éléments pour la progression

7)

Tous les modèles pour la rédaction de nouveaux éléments

8)

Ressources pour la rédaction ou pour de l'information

From:

<http://163.172.214.170/dokuwiki/> - **Utilisation du serveur**

Permanent link:

<http://163.172.214.170/dokuwiki/doku.php?id=start:organisation&rev=1472198756>

Last update: **2016/08/26 10:05**

